MASTER
EXPERT SOLUTION

Gestione del personale

Dal 19 giugno 2024
al 31 marzo 2025

24 giornate

tot. 71 ore

Giuffrè Francis Lefebvre

Il **Master Expert Solution Gestione del personale** è un prodotto unico che offre un'elevata specializzazione, con focus su novità, approfondimenti su temi controversi e best practice per aiutare i professionisti nel settore della gestione aziendale e dello sviluppo del business.
Grazie ad una **metodologia didattica unica** che si avvale dell'eccellenza dei nostri contenuti e dell'**autorevolezza** dei nostri docenti, il professionista potrà affrontare le sfide quotidiane, migliorare e affinare le proprie competenze nell'ambito della gestione del personale, anche in contesti aziendali complessi.

Finalità del *Master Expert Solution Gestione del personale* sono:

- Valorizzare la crescita professionale attraverso un prodotto integrato (Formazione-Editoria).
- Fornire al Professionista nuovi metodi e strumenti per affrontare le casistiche in cui si imbatterà nella quotidiana pratica professionale.
- Garantire l'evoluzione dell'attività professionale con ampi spazi di confronto presidiati da validi Esperti della materia.
- Ampliare il business del Professionista con nuovi contatti e sbocchi professionali.

Il format didattico prevede la consultazione di **MementoPiù Expert Solution Gestione del personale**, per rimanere costantemente informati, aggiornati e pronti ad affrontare la propria attività professionale al meglio in modo rapido ed efficiente.

- **AULA** – 4 incontri in presenza (Milano, sede Giuffrè Francis Lefebvre, via Monte Rosa 91) ma anche online (blended)
- **ONLINE** – 20 incontri

Obiettivi

- Mettere il professionista nella condizione di offrire ai propri clienti una consulenza specifica su tutte le tematiche connesse alla gestione del personale.
- Individuare le criticità gestionali prospettando le possibili soluzioni.
- Migliorare la capacità di lettura ed interpretazione dei rapporti di lavoro in chiave gestionale.
- Aggiornarsi continuamente su tutte le novità connesse al mondo del lavoro.
- Ampliare il proprio network relazionale e professionale al fine di creare nuove opportunità professionali.

Il metodo didattico vincente per eccellere nella professione

SPECIALIZZAZIONI

8 INCONTRI
che inquadrano la disciplina di ciascuna area tematica nei suoi tratti salienti e caratterizzanti

FOCUS

4 INCONTRI
di approfondimento o verticalizzazione di temi già toccati negli incontri di specializzazione per affinarne la conoscenza riguardo agli aspetti più delicati e controversi

BEST PRACTICE

4 INCONTRI
di analisi di casi pratici specifici, anche propri di Expert Solution, le cui soluzioni saranno di supporto al Professionista per la gestione di questioni simili in Studio e per acquisire un metodo efficace ed utile ad affrontare nuove pratiche particolarmente complesse

INCONTRO CON L'ESPERTO

4 INCONTRI
dedicati al confronto diretto tra docente e partecipante attraverso la formulazione di quesiti "one to one", anche relativi alla trattazione di un proprio caso di studio particolarmente controverso, o mediante l'invio anticipato di domande*

NETWORKING

4 INCONTRI
in presenza nelle aule di Giuffrè Francis Lefebvre, per favorire l'incontro, il confronto e la condivisione tra partecipanti, docenti e autori. Con aperitivo o lunch

SUPPORTO DIDATTICO

MEMENTOPIÙ EXPERT SOLUTION GESTIONE DEL PERSONALE

71 ORE

Materiali didattici

- Expert Solution Gestione del personale sarà a disposizione per un anno dall'inizio del Master

Tutti i materiali utilizzati dal docente, unitamente alla registrazione della diretta, saranno caricati nell'Area Riservata del Partecipante entro 7 giorni dal termine del Master e rimarranno a disposizione per i 6 mesi successivi.

Attestati

Gli attestati saranno caricati entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa formativa o al ricevimento della delibera di accreditamento dall'Ordine competente.

Crediti formativi

Avvocati e Consulenti del lavoro: inoltrata richiesta agli Ordini Competenti

Ricordiamo che per maturare i crediti formativi, è necessario seguire la diretta del corso per un tempo pari alla percentuale di presenza minima richiesta dai rispettivi ordinamenti professionali.
Il networking non verrà valutato ai fini dei crediti formativi.

*scrivere a formazione@giuffrefl.it specificando nell'oggetto: "Quesito per Master Expert Solution Gestione del personale"

19 giugno 2024

Networking in presenza* - 12:30–14:30

LIGHT LUNCH

Specializzazione in presenza* - 14:30–18:30

GESTIRE LA CRISI AZIENDALE – parte I

Strumenti alternativi all'intervento degli ammortizzatori sociali:
Il distacco conservativo • La modifica delle mansioni • Gli strumenti, contingenti e strutturali, volti al contenimento dei costi del personale • La contrattazione collettiva di prossimità come strumento gestorio

Prof.ssa Emiliana Dal Bon

* possibilità di collegarsi da remoto

24 giugno 2024 - 14:30–18:30

Specializzazione

GESTIRE LA CRISI AZIENDALE – parte II

Il licenziamento individuale per GMO • La procedura di licenziamento collettivo e l'accordo sindacale • I diversi tipi di conciliazione individuale

Prof.ssa Emiliana Dal Bon

COME FARE PER

Licenziamento collettivo

di Massimo Brisciani

28 giugno 2024 - 14:30–16:30

Incontro con l'esperto

LA GESTIONE DELLA CRISI DI AZIENDA

Prof.ssa Emiliana Dal Bon

16 luglio 2024 - 14:30–16:30

Focus

LA CIGS PER CRISI

Cassa integrazione straordinaria • Lavoratori beneficiari • Misura • Concetto di unità produttiva • Campo di applicazione e Causali d'intervento • Durata della prestazione e requisiti per ottenerla • Consultazione sindacale • Procedimento • Come scrivere un'informativa sindacale • Come scrivere un programma di riorganizzazione aziendale • Criteri di rotazione ed orientamenti della Cassazione

Dott. Simone Cagliano

CHECKLIST

Adempimenti per la gestione della CIGS

di Marcella De Trizio

19 settembre 2024 - 14:30–18:30

Specializzazione

LA VARIAZIONE DELLE MANSIONI

La Classificazione dei lavoratori: categorie legali e inquadramento unico • Assegnazione delle mansioni in fase di assunzione • La variazione delle mansioni • Assegnazione a mansioni equivalenti • Assegnazione a mansioni superiori • Assegnazione a mansioni inferiori • Modalità da seguire nella variazione delle mansioni • Riconoscimento giudiziale della qualifica superiore: differenze retributive e conseguenze risarcitorie Esame dei principali CCNL • Come redigere una lettera di variazione delle mansioni

Avv. Marcella De Trizio

COME FARE PER

Assegnazione a mansioni inferiori

di Marcella De Trizio

26 settembre 2024 - 14:30–18:30

Specializzazione

SUPERMINIMI E ASSORBIMENTO – ALTRE CLAUSOLE (superminimo nelle clausole più comuni nei contratti di lavoro, clausole migliorative) CONDIZIONI MIGLIORATIVE, GIURISPRUDENZA SUL TEMA

Principali patti individuali di lavoro (prova, non concorrenza, stabilità, straordinario forfetizzato, conglobamento, prolungamento del preavviso) • Superminimi individuali e collettivi • Principio di assorbimento del superminimo • Riduzione del superminimo Esempi • Principi ricavabili dalla giurisprudenza

Dott. Mario Cassaro

PODCAST

Il patto di non concorrenza: requisiti e applicazione

di Marco Tuscano

16 ottobre 2024

Best practice in presenza* - 10:00–13:00

STRUTTURA E INCIDENZA DELLA RETRIBUZIONE VARIABILE: MBO E LTI

Il concetto di retribuzione fissa (RAL) e variabile • Retribuzione e tempo di lavoro La retribuzione variabile a breve (MBO): obiettivi e strumenti • La retribuzione variabile di medio-lungo periodo (LTI): obiettivi e strumenti • La retribuzione variabile collettiva (PDR) • I sistemi di welfare aziendale

Dott. Paolo Stern

* possibilità di collegarsi da remoto

RIVISTA

Lettera di ammissione al programma aziendale annuale MBO

di Massimo Brisciani

Networking + *LIGHT LUNCH* - 13.30–15.30

23 ottobre 2024

Best practice in presenza* - 14:30–17:30

ACCORDO COLLETTIVO PER IL PDR

Premessa

Ruolo di un Contratto collettivo aziendale • Ruolo di un Regolamento aziendale

Welfare e produttività

Premio di produttività e Welfare aziendale • Analisi delle principali voci rientranti nei Fringe benefits ed esenzione fiscale/contributiva • Nozione di welfare aziendale • Accordo collettivo aziendale e regolamento aziendale: i percorsi possibili • Previsioni dei CCNL • Ambiti oggettivi e soggettivi • Diverse tipologie di welfare previste dal TUIR • Punto di vista delle numerose circolari dell'Agenzia delle Entrate • Documentazione da predisporre e indicatori di risultato

Casistiche

Assenteismo • Smart working per obiettivi • Previdenza complementare e TFR • Riscatto laurea

Case Study

Redazione di un accordo sul premio di risultato convertibile in welfare

Prof. Temistocle Bussino

BEST PRACTICE

Come sviluppare un piano di welfare: il caso di uno studio professionale

di Stefania Coiana

ESEMPI DI CALCOLO

Piano di welfare incentivante

di Massimo Brisciani

* possibilità di collegarsi da remoto

30 ottobre 2024 - 14:30–16:30

Incontro con l'esperto

Rispetto a best practice "INQUADRAMENTO DEL LAVORATORE"

Dott. Paolo Stern

18 novembre 2024 - 14:30–18:30

Specializzazione

LA COMUNICAZIONE DI LICENZIAMENTO GMO

Il licenziamento individuale per GMO • Casistica • Sopravvenuta infermità del dipendente • Scarso rendimento • Il nesso di causalità tra le ragioni oggettive e il licenziamento del dipendente • L'individuazione del dipendente da licenziare • L'obbligo di repechage • Preavviso • Modalità di intimazione ed efficacia del recesso • Licenziamento del lavoratore in malattia e Malattia e maternità • Ipotesi di libera recedibilità • La revoca del licenziamento • Come redigere una lettera di licenziamento

Avv. Marcella De Trizio

COME FARE PER

Licenziamento per giustificato motivo oggettivo (GMO)

di Massimo Brisciani

22 novembre 2024 - 14:30–18:30

Specializzazione

EFFETTI DELLA SENTENZA DI REINTEGRA

L'impugnazione stragiudiziale del licenziamento: forma dell'impugnativa e termini di decadenza • L'impugnazione giudiziale del licenziamento: forma e termini di decadenza Tutela dal licenziamento illegittimo per aziende fino a 15 dipendenti, differenze per i lavoratori assunti prima del 7 marzo 2015 e dal 7 marzo • Tutela dal licenziamento illegittimo per aziende con un numero superiore di dipendenti • La reintegra: ipotesi. Sentenza della Corte Costituzionale del 22.2.2024 n. 22 • L'assegnazione alle mansioni originarie • La gestione retributiva della reintegra • L'indennità risarcitoria nella reintegra • L'indennità sostitutiva della reintegrazione • Gli adempimenti amministrativi e contributivi

Avv. Marcella De Trizio

25 novembre 2024 - 14:30–16:30

Focus

IL LICENZIAMENTO PER SUPERAMENTO DEL COMPORTO

Avv. Marco Sartori, Avv. Giulia Busin

29 novembre 2024 - 14:30–16:30

Focus

IL LICENZIAMENTO PER INIDONEITÀ

Avv. Marco Sartori, Avv. Giulia Busin

16 gennaio 2025

Best practice in presenza* - 10:00–13:00

LA COMUNICAZIONE DI RIDUZIONE DEL PERSONALE (L. 223/91)

Fonti • Campo di applicazione • Presupposti • Procedura • Criteri di scelta
Costi della procedura: il ticket licenziamento

Avv. Cecilia Franchin

Networking + *LIGHT LUNCH* - 13.30–15.30

* possibilità di collegarsi da remoto

23 gennaio 2025 - 14:30–16:30

Incontro con l'esperto

Rispetto a best practice "LICENZIAMENTO DEL DIPENDENTE"

Avv. Marcella De Trizio

30 gennaio 2025 - 14:30–18:30

Specializzazione

GESTIRE IL TRASFERIMENTO D'AZIENDA – parte I: CESSAZIONE, CESSIONE E ESTERNALIZZAZIONE

Cessazione di attività e licenziamento collettivo ex L. 223/1991 • Nozione di licenziamento collettivo e distinzione con licenziamento individuale plurimo • Obblighi informativi e di consultazione sindacale (contrattuali e legali) • Criteri di scelta • Regime sanzionatorio

Avv. Arturo Maresca, Avv. Marcello Bonomo

FORMULARI

Licenziamento collettivo: comunicazione agli Uffici competenti

di Massimo Brisciani

17 febbraio 2025 - 14:30–18:30

Specializzazione

GESTIRE IL TRASFERIMENTO D'AZIENDA – parte II: CESSAZIONE, CESSIONE E ESTERNALIZZAZIONE

Cessione di attività e trasferimento ex art. 2112 cod. civ. • Procedure di informazione e consultazione preventiva (art. 47 L. 428/1990 e contrattazione collettiva) • Nozione di trasferimento di azienda e di ramo d'azienda • Effetti e tutele • Esternalizzazione ed appalto (profili critici attinenti all'interposizione)

Avv. Arturo Maresca, Avv. Marcello Bonomo

COME FARE PER

Trasferimento d'azienda

di Massimo Brisciani

24 febbraio 2025 - 14:30–16:30

Focus

TRASFERTA E DISTACCO ALL'ESTERO

Invio di personale all'estero tramite trasferta o distacco transnazionale • Caratteri della trasferta transnazionale • Caratteri del distacco transnazionale • Interventi sui pacchetti retributivi in caso di trasferta o distacco transnazionale • Tax equalization Obblighi di informativa contrattuale per l'invio all'estero • Obblighi di comunicazione in Italia e all'estero • Individuazione del Paese dove sono dovuti i contributi previdenziali • Impatti sulle trattenute fiscali in caso di invio di personale all'estero

Dott. Marcello Ascenzi

BEST PRACTICE

Come evitare la sostituzione d'imposta per dipendenti distaccati dall'estero

di Marcello Ascenzi

17 marzo 2025

Best practice in presenza* - 10:00–13:00

PROCEDURA DI TRASFERIMENTO D'AZIENDA: CHECK LIST E CASI PRATICI

Avv. Arturo Maresca, Avv. Marcello Bonomo

Networking + *LIGHT LUNCH* - 13.30–15.30

Avv. Arturo Maresca, Avv. Marcello Bonomo

* possibilità di collegarsi da remoto

24 marzo 2025 - 14:30–16:30

Incontro con l'esperto

Rispetto a best practice "LA GESTIONE DELLA CRISI DI AZIENDA"

Dott.ssa Emiliana Dal Bon

31 marzo 2025

Networking di chiusura + *LIGHT LUNCH* - 13.30–16.30

Coordinamento scientifico

Massimo Brisciani, *Consulente del lavoro*

Docenti

Temistocle Bussino, *Docente e Consulente aziendale*

Cecilia Franchin, *Avvocato*

Marco Sartori, *Avvocato*

Giulia Busin, *Avvocato*

Arturo Maresca, *Avvocato*

Marcello Bonomo, *Avvocato*

Simone Cagliano, *Consulente del Lavoro, Autore, Esperto Fondazione Studi CDL*

Mario Cassaro, *Consulente del Lavoro, Autore, Esperto Fondazione Studi CDL*

Paolo Stern, *Consulente del Lavoro*

Marcello Ascenzi, *Dottore Commercialista*

Marcella De Trizio, *Avvocato*

Emiliana Dal Bon, *Consulente del Lavoro, Autore*

Quote d'iscrizione

MASTER EXPERT SOLUTION GESTIONE DEL PERSONALE
(Corso di 71 ore + Portale MementoPiù Expert Solution per 12 mesi)

- Listino: € 2.950,00 + IVA
- Advance booking: € 2.400,00 + IVA **entro il 19 maggio 2024**

Il pagamento potrà essere dilazionato in 12 rate mensili

- Iscrizioni multiple (due o più partecipanti dello stesso Studio o Azienda)
  SCONTO 30% sulla quota listino dalla seconda iscrizione in poi

Borsa di studio

Giuffrè Francis Lefebvre mette a disposizione delle **borse di studio**, a copertura totale o parziale della quota di listino, dedicate a giovani professionisti meritevoli.
Per concorrere all'assegnazione è necessaria una votazione di laurea **non inferiore a 105/110** e non aver superato i **35 anni di età**.
È possibile candidarsi **entro il 19 maggio 2024**, inviando i seguenti documenti a *formazione@giuffrefl.it*:

- certificazione di laurea (è sufficiente anche autocertificazione);
- curriculum vitae;
- certificazione di abilitazione professionale, master, altre abilitazioni o certificazioni eventualmente conseguite (è sufficiente anche autocertificazione).

Come partecipare

Il corso sarà in diretta streaming su piattaforma certificata e-learning.
Il partecipante riceverà una e-mail di conferma iscrizione da
"GFL Formazione" riportante:

- un link *https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata* che permetterà di accedere alla **propria area riservata**
- Username e password provvisoria che dovrà essere cambiata al primo accesso

Per partecipare all'iniziativa formativa sarà necessario:

1. accedere all'"area riservata"
2. accedere alla sezione "corsi" dal menù principale a sinistra
3. selezionare il "titolo del corso"
4. cliccare sul link corrispondente alla data della lezione

È previsto l'invio di due e-mail di promemoria, rispettivamente un giorno e un'ora prima della data programmata per il corso.

Durante il corso il partecipante potrà partecipare attivamente interagendo direttamente con il docente. I requisiti di sistema per poter partecipare al corso online sono:

- una connessione internet stabile (meglio via cavo);
- un pc (laptop/desktop);
- dispositivo audio con microfono e webcam.

Come raggiungerci

VIA MONTE ROSA, 91
20149 MILANO

Con i mezzi pubblici

Metro Linea 1 (rossa) oppure Metro Linea 5 (lilla) fermata "LOTTO"

In auto

Indichiamo due parcheggi:

- Parking Garage Lotto, Piazzale Lorenzo Lotto, 14, 20148 Milano MI
- Parcheggio Monterosa 91, Via Monte Rosa 54

Car Sharing

A Milano operano due servizi di car sharing: Eni Enjoy e Car2Go

In treno

- Arrivati in Stazione Centrale di Milano, prendere in Corso Buenos Aires 48 la metropolitana Lima Linea 1 Rossa per 12 fermate in direzione "Rho Fiera"; scendere alla fermata "Lotto", percorrere a piedi la Via Monte Rosa per circa 200 metri fino a via Monte Rosa 91.
- Arrivati in Stazione Centrale di Milano, prendere la metropolitana Centrale Linea e Verde per 5 fermate in direzione "Abbiategrasso"; scendere alla fermata "Cadorna" e prendere la metropolitana Cadorna Linea 1 Rossa direzione "Rho Fiera" per 5 fermate; scendere alla fermata "Lotto", percorrere a piedi la Via Monte Rosa per circa 200 metri fino a via Monte Rosa 91.
- Arrivati in Stazione Centrale di Milano, prendere la metropolitana Centrale Linea 3 Gialla per 2 fermate in direzione "Comasina", scendere alla fermata "Zara" e prendere la metropolitana Zara Linea 5 Lilla per 9 fermate in direzione "San Siro Stadio", scendere alla fermata "Lotto", percorrere a piedi la Via Monte Rosa per circa 200 metri fino a via Monte Rosa 91.
- Arrivati in stazione Centrale, prendere in P.Za Luigi di Savoia la linea bus 91 in direzione "Lotto /(fieramilano city)" per 17 fermate scendere alla fermata "Lotto", percorrere a piedi la Via Monte Rosa per circa 200 metri fino a via Monte Rosa 91.

Tempo di percorrenza: 20 minuti circa

In aereo

- Da Milano Linate: dall'aeroporto prendere la metropolitana Linate Aeroporto Linea 4 Blu per 7 fermate in direzione "San Babila", scendere a San Babila e prendere la metropolitana San Babila Linea 1 Rossa per 9 fermate in direzione "Rho fiera", scendere alla fermata "Lotto", percorrere a piedi la Via Monte Rosa per circa 200 metri fino a via Monte Rosa 91.

  Tempo di percorrenza: 40 minuti circa
- Da Milano Malpensa: dall'aeroporto prendere da Malpensa – Aeroporto Airoport la linea bus Malpensa Shuttle (Air Pullman) in direzione Milano – Stazione Centrale (Via Sammartini), scendere a Milano – Piazzale Lotto (M1–M5), percorrere a piedi la Via Monte Rosa per circa 200 metri fino a via Monte Rosa 91

  Tempo di percorrenza: 40 minuti circa

Contatti

- 800.188.899 da TELEFONO FISSO numero verde gratuito
- 02 89735706 da CELLULARE, secondo il piano tariffario del proprio operatore
- service@giuffrefl.it